



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN SINTANG**

**RENCANA AKSI
TAHUN 2019**



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(D P M P T S P)

Jl. M. Saad No. 3 Telp. 0565-2025335, Fax. 0565-23375 Sintang - 78611

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SINTANG

NOMOR: 050/11/KEP-DPMPTSP/2019

TENTANG

PENETAPAN RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU KABUPATEN SINTANG TAHUN 2019

- Menimbang : a. bahwa untuk menentukan aksi yang akan dilaksanakan pada tahun 2019 untuk mewujudkan pencapaian Indikator Kinerja Utama Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang diperlukan rencana aksi yang terukur;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang tentang Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang Tahun 2019.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 90, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6215);
6. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 221);
7. Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 210);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1956);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sintang (Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7);
10. Peraturan Bupati Sintang Nomor 122 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang (Berita Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016 Nomor 122).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang Tahun 2019.

KEDUA : Penetapan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja sebagaimana Diktum KESATU bertujuan untuk Memberikan arah perencanaan tentang aksi yang dilaksanakan untuk mewujudkan pencapaian kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang Tahun 2019;

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sintang
Pada Tanggal 28 Januari 2019

Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Sintang,



SUDIYANTO, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19610610 199003 1 011

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas	Predikat SAKIP Dinas	-	-	B	-	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan meterai, pengiriman pos dan buku cek, (2) melaksanakan belanja dan mendistribusikan meterai, pengiriman pos dan buku cek sesuai kebutuhan	2.780.000	(1) Jumlah meterai 3000, (2) Jumlah meterai 6000, (3) jumlah paket pengiriman, (4) jumlah buku cek	(1) 80 lembar, (2) 300 lembar, (3) 20 Kg, (4) 5 buku	(1) 40 lembar, (2) 150 lembar	(3) 10 Kg, (4) 3 buku	(1) 40 lembar, (2) 150 lembar	(3) 10 Kg, (4) 2 buku	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum
								Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, (2) melakukan pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	109.200.000	Jumlah pembayaran telepon, faksimili, air, listrik dan internet / bandwitch	12 Bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas / operasional, (2) melakukan pembayaran pajak kendaraan dinas / operasional	6.600.000	Jumlah pembayaran pajak kendaraan dinas roda 4 dan roda 2	2 unit roda 4, 11 unit roda 2	1 unit roda 4	1 unit roda 4, 8 unti roda 2	-	3 unit roda 2	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Penyediaan alat tulis kantor	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan alat tulis kantor, (2) melaksanakan belanja dan mendistribusikan ATK sesuai kebutuhan	30.834.600	(1) jumlah alat tulis kantor, (2) jumlah perlengkapan komputer lainnya	(1) 61 jenis, (2) 6 jenis	(1) 61 jenis, (2) 6 jenis	(1) 61 jenis, (2) 4 jenis	(1) 61 jenis, (2) 6 jenis	-	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan barang cetakan, penjiilidan dan penggandaan (2) melaksanakan belanja dan mendistribusikan barang cetakan, penjiilidan dan penggandaan sesuai kebutuhan	16.250.000	(1) jumlah barang cetakan, (2) jumlah penggandaan, (3) jumlah penjiilidan	(1) 9 jenis, (2) 25000 lembar, (3) 48 buah	-	(1) 9 jenis cetakan, (2) 12500 lembar	(2) 6250 lembar	(2) 6250 lembar, (3) 48 buah	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor, (2) melaksanakan belanja dan mendistribusikan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan	4.200.000	Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	11 jenis	6 jenis	-	5 jenis	-	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Menyiapkan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.440.000	Jumlah langganan koran	4 buah	4 buah	4 buah	4 buah	4 buah	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum
								Penyediaan makanan dan minuman	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan makanan dan minuman, (2) mempersiapkan rapat dan menyediakan makanan dan minuman untuk rapat	23.598.000	(1) jumlah nasi kotak, (2) jumlah snack	(1) 540 kotak, (2) 540 kotak	(1) 135 kotak, (2) 135 kotak	(1) 135 kotak, (2) 135 kotak	(1) 135 kotak, (2) 135 kotak	(1) 135 kotak, (2) 135 kotak	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum
								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	(1) Melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, (2) menghimpun hasil rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, (3) menggunakan hasil sebagai salah satu dasar pengambilan kebijakan	160.600.000	Jumlah laporan hasil rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Rapat-rapat koordinasi dan pembinaan ke dalam daerah	(1) Melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan pembinaan ke dalam daerah, (2) menghimpun hasil rapat-rapat koordinasi dan pembinaan ke dalam daerah, (3) menggunakan hasil sebagai salah satu dasar pengambilan kebijakan	91.200.000	Jumlah laporan hasil rapat-rapat koordinasi dan pembinaan ke dalam daerah	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum
								Penyediaan tenaga kontrak	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan tenaga kontrak, (2) menempatkan tenaga kontrak sesuai kebutuhan Dinas, (3) melakukan evaluasi terhadap kinerja tenaga kontrak	278.457.000	Jumlah tenaga kontrak	15 orang	15 orang	15 orang	15 orang	15 orang	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum
								Penyediaan bahan bakar minyak (BBM) dan gas	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan bahan bakar minyak (BBM), (2) menyediakan BBM untuk kebutuhan kendaraan dinas dan mesin generator listrik	18.200.000	(1) Jumlah pertamax, (2) jumlah solar	(1) 1300 liter, (2) 260 liter	(1) 325 liter, (2) 65 liter	(1) 325 liter, (2) 65 liter	(1) 325 liter, (2) 65 liter	(1) 325 liter, (2) 65 liter	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Penyediaan alat dan bahan kebersihan kantor	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan alat dan bahan kebersihan kantor, (2) melaksanakan belanja dan mendistribusikan alat dan bahan kebersihan kantor sesuai kebutuhan	13.890.200	jumlah alat dan bahan kebersihan kantor	27 jenis	27 jenis	-	27 jenis	-	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
							Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pembangunan gedung kantor	(1) Berkomunikasi dengan pihak ketiga yang akan melaksanakan pembangunan gudang, (2) menyiapkan administrasi / kontrak pembangunan gudang kantor, (3) melaksanakan pembangunan gudang kantor melalui pihak ketiga	98.472.000	jumlah gudang kantor	1 unit	-	1 unit	-	-	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Pengadaan mebeleur	(1) Menyiapkan administrasi pengadaan mebeleur, (2) melaksanakan pengadaan mebeleur melalui pihak ketiga dan mendistribusikan hasil kebutuhan sesuai kebutuhan	30.800.000	(1) jumlah meja kerja, (2) jumlah kursi kerja, (3) jumlah filling cabinet, (4) jumlah lemari arsip	(1) 4 buah, (2) 8 buah, (3) 4 buah, (4) 2 buah	(1) 4 buah, (2) 8 buah, (3) 4 buah, (4) 2 buah	-	-	-	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	(1) Menyiapkan administrasi pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional, (2) melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas / operasional untuk menunjang pelaksanaan tugas kedinasan	27.050.000	Jumlah kendaraan dinas roda 4, (2) jumlah kendaraan dinas roda 2 yang terpelihara	(1) 2 unit, (2) 11 unit	(1) 2 unit, (2) 11 unit	(1) 2 unit, (2) 11 unit	(1) 2 unit, (2) 11 unit	(1) 2 unit, (2) 11 unit	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor	(1) Menyiapkan administrasi pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor, (2) melaksanakan pemeliharaan perlengkapan gedung kantor untuk menunjang pelaksanaan tugas aparatur	6.000.000	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	10 unit	5 unit	-	5 unit	-	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Pemeliharaan rutin / berkala perangkat komputer dan printer	(1) Menyiapkan administrasi pemeliharaan rutin / berkala perangkat komputer dan printer, (2) melaksanakan pemeliharaan perangkat komputer dan printer untuk menunjang pelaksanaan tugas aparatur	9.950.000	jumlah komputer dan printer yang terpelihara	(1) 16 unit laptop, (2) 13 unit PC, (3) 15 unit printer	-	(1) 8 unit laptop, (2) 7 unit PC, (3) 8 unit printer	-	(1) 8 unit laptop, (2) 6 unit PC, (3) 7 unit printer	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
							Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	(1) Menyiapkan administrasi pengadaan pakaian dinas (2) melaksanakan pengadaan pakaian dinas melalui Pihak Ketiga	32.500.000	jumlah pakaian dinas	50 stel	-	50 stel	-	-	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
							Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan pelatihan formal	(1) Menugaskan aparatur untuk mengikuti diklat formal, (2) menghimpun hasil diklat sebagai salah satu indikator peningkatan kualitas sumber daya aparatur, (3) menjadikan hasil diklat sebagai salah satu dasar pengembangan kompetensi aparatur	130.400.000	Jumlah PNS yang mengikuti diklat formal	8 orang	-	5 orang	3 orang	-	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum
							Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	(1) Mengumpulkan bahan penyusunan pelaporan keuangan semesteran, (2) Menyusun laporan keuangan semesteran	4.363.950	jumlah laporan semesteran	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-	Sekretaris / Kasubbag Keuangan dan Program
								Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	(1) Mengumpulkan bahan penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun, (2) Menyusun laporan keuangan akhir tahun	4.744.000	jumlah laporan keuangan	1 dokumen	1 dokumen	-	-	-	Sekretaris / Kasubbag Keuangan dan Program

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah (LAKIP)	(1) Mengumpulkan bahan penyusunan LAKIP, (2) Menyusun LAKIP	4.873.800	jumlah LAKIP	1 dokumen	1 dokumen	-	-	-	Sekretaris / Kasubbag Keuangan dan Program
								Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah	(1) Mengumpulkan bahan penyusunan RKA Murni dan Perubahan, (2) Menyusun RKA Murni dan Perubahan	4.374.600	jumlah RKA	2 dokumen	-	-	1 dokumen	1 dokumen	Sekretaris / Kasubbag Keuangan dan Program
2.	Meningkatnya jumlah investor berskala nasional (PMA/PMDN)	Jumlah penambahan investor berskala nasional	-	-	-	15	Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Pengembangan potensi unggulan daerah	(1) Menyiapkan administrasi kegiatan pengembangan potensi unggulan daerah, (2) melaksanakan belanja dalam kegiatan pengembangan potensi unggulan daerah, (3) membuat laporan kegiatan sebagai salah satu bahan pengambilan kebijakan di bidang penanaman modal	100.000.000	(1) jumlah buku profil, (2) jumlah brosur, (3) jumlah CD	(1) 250 buku, (2) 800 lembar, (3) 250 keping	-	-	-	(1) 250 buku, (2) 800 lembar, (3) 250 keping	Kabid Promosi, Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal / Kasi Sistem Informasi dan Pengelolaan Data Penanaman Modal
								Penyelenggaraan pameran investasi	(1) Menyiapkan administrasi kegiatan penyelenggaraan pameran investasi, (2) melaksanakan pameran investasi di dalam / luar provinsi, (3) membuat laporan kegiatan sebagai salah satu bahan pengambilan kebijakan di bidang penanaman modal	400.000.000	(1) jumlah kegiat	(1) 2 kegiatan, (2) 1 kegiatan	-	-	(1) 1 kegiatan, (2) 1 kegiatan	(1) 1 kegiatan	Kabid Promosi, Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal / Kasi Promosi dan Fasilitasi Penanaman Modal

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Penyebarluasan informasi pelayanan perizinan	(1) Menyiapkan administrasi kegiatan penyebarluasan informasi pelayanan perizinan, (2) melaksanakan belanja barang / jasa sebagai sarana penyebarluasan informasi pelayanan perizinan, (3) membuat laporan kegiatan sebagai salah satu bahan pengambilan kebijakan	18.000.000	(1) jumlah leaflet, (2) jumlah spanduk	(1) 5000 lembar, (2) 60 meter	(2) 15 meter	(2) 15 meter	(1) 5000 lembar (2) 15 meter	(2) 15 meter	Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan / Kasi Pengaduan, Informasi dan Penyuluhan Layanan
								Penyusunan data dan pelaporan pelayanan perizinan dan nonperizinan	(1) Menyiapkan administrasi kegiatan penyebarluasan informasi pelayanan perizinan, (2) melaksanakan belanja barang / jasa dalam rangka penyusunan data dan pelaporan pelayanan perizinan dan nonperizinan, (3) menyusun data pelayanan perizinan dan nonperizinan, (4) membuat laporan kegiatan sebagai salah satu bahan pengambilan kebijakan	61.231.664	Jumlah dokumen hasil pendataan pelayanan perizinan	2 dokumen	-	1 dokumen	-	1 dokumen	Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan / Kasi Pengaduan, Informasi dan Penyuluhan Layanan
3.	Meningkatnya realisasi investasi berskala nasional (PMA/PMDN)	Persentase pertumbuhan realisasi investasi berskala nasional	-	-	-	15%	Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi	Optimalisasi perencanaan penanaman modal	(1) Melaksanakan koordinasi / konsultasi, menghadiri undangan kegiatan terkait perencanaan penanaman modal, (2) membuat laporan atas kegiatan yang dilaksanakan, (3) menjadikan laporan sebagai salah satu acuan pengambilan kebijakan di bidang penanaman modal	31.480.000	Jumlah laporan kegiatan perjalanan dinas terkait optimalisasi perencanaan penanaman modal	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen	Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Penawasan Penanaman Modal / Kasi Perencanaan dan Potensi Penanaman Modal

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Penyusunan dan penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM)	(1) Menghimpun Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM), (2) melakukan pelaporan dan sinkronisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM)	74.178.700	Jumlah laporan kegiatan penanaman modal	4 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Penawasan Penanaman Modal / Kasi Pengendalian dan Pengawasan Penanaman Modal
							Pengendalian dan Evaluasi Investasi	Peningkatan Kegiatan pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	(1) Melaksanakan kegiatan pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal, (2) menghimpun laporan kegiatan pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal, (3) melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan daerah, (4) menjadikan hasil kegiatan sebagai salah satu acuan dalam pengambilan kebijakan di bidang penanaman modal	75.821.300	jumlah laporan hasil pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen	Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Penawasan Penanaman Modal / Kasi Pengendalian dan Pengawasan Penanaman Modal

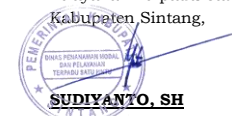
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Penyusunan Perda Penanaman Modal	(1) Mempersiapkan administrasi kerjasama penyusunan draf Raperda Penanaman Modal (2), melakukan kerjasama dengan akademisi untuk menyusun draf Raperda Penanaman Modal, (3) melakukan uji publik atas draf yang disusun, (4) melakukan perbaikan draf berdasarkan masukan yang didapatkan dalam uji publik, (5) mengusulkan draf yang disusun ke Bagian Hukum dan HAM Setda Kabupaten Sintang agar masuk dalam agenda legislasi DPRD	118.520.000	Jumlah draf Raperda Penanaman Modal	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-	Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Penawasan Penanaman Modal / Kasi Perencanaan dan Potensi Penanaman Modal
4.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Publik	-	87	-	87	Peningkatan Kualitas Pelayanan Perizinan	Peningkatan kualitas pelayanan perizinan dan nonperizinan A/I	(1) Mempersiapkan hal-hal terkait penyelenggaraan pelayanan perizinan dan nonperizinan A/I, (2) menyelenggarakan pelayanan perizinan dan nonperizinan A/I sesuai SOP, (3) melaporkan penyelenggaraan pelayanan kepada Pimpinan Daerah secara berkala	162.500.000	Jumlah dokumen perizinan dan nonperizinan A/I yang diterbitkan	1900 dokuemn	475 dokumen	475 dokumen	475 dokumen	475 dokumen	Kabid Penyelenggaraan Perizinan dan Nonperizinan / Kasi Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan A/I

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Peningkatan kualitas pelayanan perizinan dan nonperizinan A/II	(1) Mempersiapkan hal-hal terkait penyelenggaraan pelayanan perizinan dan nonperizinan A/II, (2) menyelenggarakan pelayanan perizinan dan nonperizinan A/II sesuai SOP, (3) melaporkan penyelenggaraan pelayanan kepada Pimpinan Daerah secara berkala	162.500.000	Jumlah dokumen perizinan dan nonperizinan A/II yang diterbitkan	1465 dokuemn	350 dokumen	350 dokumen	350 dokumen	415 dokumen	Kabid Penyelenggaraan Perizinan dan Nonperizinan / Kasi Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan A/II
								Penyusunan SOP pelayanan perizinan dan nonperizinan	(1) Mempersiapkan administrasi keperluan penyusunan SOP, (2) membuat SK Tim Penyusunan SOP, (3) menghimpun bahan penyusunan SOP, (4) menyelenggarakan rapat-rapat dengan tim dan dinas terkait, (4) menetapkan SOP dalam bentuk peraturan	85.481.200	Jumlah SOP pelayanan perizinan dan nonperizinan	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-	Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan / Kasi Kebijakan, Pelaporan dan Peningkatan Layanan
								Monitoring pelayanan perizinan dan nonperizinan	(1) Mempersiapkan admnistrasi keperluan kegiatan monitoring, (2) melaksanakan monitoring ke Kecamatan sesuai dengan anggaran yang disusun, (3) membuat laporan hasil monitoring, (4) menjadikan hasil monitoring sebagai salah satu masukan dalam perbaikan penyelenggaraan pelayanan publik	64.518.800	jumlah laporan hasil monitoring pelayanan perizinan dan nonperizinan	2 dokumen	-	1 dokumen	-	1 dokumen	Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan / Kasi Kebijakan, Pelaporan dan Peningkatan Layanan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan perizinan dan nonperizinan	(1) Mempersiapkan administrasi keperluan kegiatan survey, (2) menjalin kerjasama dengan Pihak Ketiga untuk melaksanakan survey, (3) melaksanakan ekspose hasil survey di lingkungan internal Dinas, (4) menjadikan hasil survey sebagai salah satu masukan dalam perbaikan penyelenggaraan pelayanan publik	93.800.000	jumlah laporan hasil survey	2 dokumen	-	1 dokumen	-	1 dokumen	Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan / Kasi Pengaduan, Informasi dan Penyuluhan Layanan
5.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas	Predikat SAKIP Dinas	-	-	B	-	Peringatan Hari Nasional dan Daerah	Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	(1) Mempersiapkan keperluan dekorasi peringatan HUT RI, (2) mengikuti kegiatan gerak jalan, (3) mengikuti kegiatan pawai pembangunan (mobil hias)	27.785.000	(1) jumlah bahan dekorasi, (2) jumlah mobil hias, (3) jumlah pakaian gerak jalan	(1) 3 jenis, (2) 1 unit, (3) 19 stel	(1) 1 jenis	(1) 1 jenis	(1) 3 jenis, (2) 1 unit, (3) 19 stel	(1) 1 jenis	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
							Peringatan Hari Jadi Kota Sintang	Peringatan Hari Jadi Kota Sintang	(1) Mempersiapkan keperluan untuk berpartisipasi dalam kegiatan peringatan hari jadi Kota Sintang, (2) mengikuti kegiatan pawai perahu hias	6.050.000	jumlah perahu hias	1 unit	-	1 unit	-	-	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
							Pameran Pembangunan	Pameran Pembangunan	(1) Mempersiapkan keperluan kegiatan pameran pembangunan, (2) mengikuti kegiatan pameran dengan menampilkan materi sesuai tupoksi Dinas	28.720.000	jumlah kegiatan pameran pembangunan	1 kegiatan	-	-	1 kegiatan	-	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum

Sintang, 28 Januari 2019

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang,



SUDIYANTO, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19610610 199003 1 011

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(D P M P T S P)**

Jl. M. Saad No. 3 Telp. 0565-2025335, Fax. 0565-23375 Sintang - 78611

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SINTANG**

NOMOR: 050/18/KEP-DPMPTSP/2019

TENTANG

**PENETAPAN PERUBAHAN RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU KABUPATEN SINTANG TAHUN 2019**

- Menimbang** : a. bahwa untuk menindaklanjuti Perubahan Rencana Kerja dan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2019 maka perlu dilakukan Perubahan Rencana Aksi yang akan dilaksanakan pada tahun 2019 untuk mewujudkan pencapaian Indikator Kinerja Utama Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang diperlukan rencana aksi yang terukur;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang tentang Perubahan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang Tahun 2019.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 90, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6215);
6. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 221);
7. Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 210);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1956);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sintang (Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7);

10. Peraturan Bupati Sintang Nomor 122 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang (Berita Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016 Nomor 122).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Perubahan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang Tahun 2019.
- KEDUA : Penetapan Perubahan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja sebagaimana Diktum KESATU sebagai tindak lanjut dari Perubahan Rencana Kerja dan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2019 dan bertujuan untuk Memberikan arah perencanaan tentang aksi yang dilaksanakan untuk mewujudkan pencapaian kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sintang Tahun 2019;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sintang
Pada Tanggal 14 Oktober 2019

Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Sintang,



SUDIYANTO, SH

Pembina Utama Muda

NIP. 19610610 199003 1 011

**PERUBAHAN RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas	Predikat SAKIP Dinas	-	-	B	-	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan meterai, pengiriman pos dan buku cek, (2) melaksanakan belanja dan mendistribusikan meterai, pengiriman pos dan buku cek sesuai kebutuhan	2.780.000	(1) Jumlah meterai 3000, (2) Jumlah meterai 6000, (3) jumlah paket pengiriman, (4) jumlah buku cek	(1) 80 lembar, (2) 300 lembar, (3) 20 Kg, (4) 5 buku	(1) 40 lembar, (2) 150 lembar	(3) 10 Kg, (4) 3 buku	(1) 40 lembar, (2) 150 lembar	(3) 10 Kg, (4) 2 buku	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum
								Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, (2) melakukan pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	86.760.000	Jumlah pembayaran telepon, faksimili, air, listrik dan internet / bandwitch	12 Bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas / operasional, (2) melakukan pembayaran pajak kendaraan dinas / operasional	5.000.000	Jumlah pembayaran pajak kendaraan dinas roda 4 dan roda 2	2 unit roda 4, 11 unit roda 2	1 unit roda 4	1 unit roda 4, 8 unti roda 2	-	3 unit roda 2	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Penyediaan alat tulis kantor	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan alat tulis kantor, (2) melaksanakan belanja dan mendistribusikan ATK sesuai kebutuhan	30.834.600	(1) jumlah alat tulis kantor, (2) jumlah perlengkapan komputer lainnya	(1) 61 jenis, (2) 6 jenis	(1) 61 jenis, (2) 6 jenis	(1) 61 jenis, (2) 4 jenis	(1) 61 jenis, (2) 6 jenis	-	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan barang cetakan, penjilidan dan penggandaan (2) melaksanakan belanja dan mendistribusikan barang cetakan, penjilidan dan penggandaan sesuai kebutuhan	16.250.000	(1) jumlah barang cetakan, (2) jumlah penggandaan, (3) jumlah penjilidan	(1) 9 jenis, (2) 25000 lembar, (3) 48 buah	-	(1) 9 jenis cetakan, (2) 12500 lembar	(2) 6250 lembar	(2) 6250 lembar, (3) 48 buah	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor, (2) melaksanakan belanja dan mendistribusikan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor sesuai kebutuhan	4.200.000	Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	11 jenis	6 jenis	-	5 jenis	-	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Menyiapkan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5.640.000	Jumlah langganan koran	4 buah	4 buah	4 buah	4 buah	4 buah	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum
								Penyediaan makanan dan minuman	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan makanan dan minuman, (2) mempersiapkan rapat dan menyediakan makanan dan minuman untuk rapat	23.598.000	(1) jumlah nasi kotak, (2) jumlah snack	(1) 540 kotak, (2) 540 kotak	(1) 135 kotak, (2) 135 kotak	(1) 135 kotak, (2) 135 kotak	(1) 135 kotak, (2) 135 kotak	(1) 135 kotak, (2) 135 kotak	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum
								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	(1) Melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, (2) menghimpun hasil rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, (3) menggunakan hasil sebagai salah satu dasar pengambilan kebijakan	205.530.000	Jumlah laporan hasil rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Rapat-rapat koordinasi dan pembinaan ke dalam daerah	(1) Melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan pembinaan ke dalam daerah, (2) menghimpun hasil rapat-rapat koordinasi dan pembinaan ke dalam daerah, (3) menggunakan hasil sebagai salah satu dasar pengambilan kebijakan	96.200.000	Jumlah laporan hasil rapat-rapat koordinasi dan pembinaan ke dalam daerah	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum
								Penyediaan tenaga kontrak	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan tenaga kontrak, (2) menempatkan tenaga kontrak sesuai kebutuhan Dinas, (3) melakukan evaluasi terhadap kinerja tenaga kontrak	278.457.000	Jumlah tenaga kontrak	15 orang	15 orang	15 orang	15 orang	15 orang	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum
								Penyediaan bahan bakar minyak (BBM) dan gas	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan bahan bakar minyak (BBM), (2) menyediakan BBM untuk kebutuhan kendaraan dinas dan mesin generator listrik	18.200.000	(1) Jumlah pertamax, (2) jumlah solar	(1) 1300 liter, (2) 260 liter	(1) 325 liter, (2) 65 liter	(1) 325 liter, (2) 65 liter	(1) 325 liter, (2) 65 liter	(1) 325 liter, (2) 65 liter	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Penyediaan alat dan bahan kebersihan kantor	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan alat dan bahan kebersihan kantor, (2) melaksanakan belanja dan mendistribusikan alat dan bahan kebersihan kantor sesuai kebutuhan	13.890.200	jumlah alat dan bahan kebersihan kantor	27 jenis	27 jenis	-	27 jenis	-	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
							Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pembangunan gedung kantor	(1) Berkomunikasi dengan pihak ketiga yang akan melaksanakan pembangunan gudang, (2) menyiapkan administrasi / kontrak pembangunan gudang kantor, (3) melaksanakan pembangunan gudang kantor melalui pihak ketiga	98.472.000	jumlah gudang kantor	1 unit	-	1 unit	-	-	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Pengadaan mebeleur	(1) Menyiapkan administrasi pengadaan mebeleur, (2) melaksanakan pengadaan mebeleur melalui Pihak Ketiga dan mendistribusikan sesuai kebutuhan	34.850.000	(1) jumlah meja kerja, (2) jumlah kursi kerja, (3) jumlah filling cabinet, (4) jumlah lemari arsip	(1) 4 buah, (2) 8 buah, (3) 4 buah, (4) 2 buah	(1) 4 buah, (2) 8 buah, (3) 4 buah, (4) 2 buah	-	-	(1) 5 buah, (2) 10 buah, (3) 4 buah, (4) 2 buah	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	(1) Menyiapkan administrasi pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional, (2) melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas / operasional untuk menunjang pelaksanaan tugas kedinasan	27.050.000	Jumlah kendaraan dinas roda 4, (2) jumlah kendaraan dinas roda 2 yang terpelihara	(1) 2 unit, (2) 11 unit	(1) 2 unit, (2) 11 unit	(1) 2 unit, (2) 11 unit	(1) 2 unit, (2) 11 unit	(1) 2 unit, (2) 11 unit	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor	(1) Menyiapkan administrasi pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan gedung kantor, (2) melaksanakan pemeliharaan perlengkapan gedung kantor untuk menunjang pelaksanaan tugas aparatur	8.400.000	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	10 unit	5 unit	-	5 unit	4 unit	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Pemeliharaan rutin / berkala perangkat komputer dan printer	(1) Menyiapkan administrasi pemeliharaan rutin / berkala perangkat komputer dan printer, (2) melaksanakan pemeliharaan perangkat komputer dan printer untuk menunjang pelaksanaan tugas aparatur	12.060.000	jumlah komputer dan printer yang terpelihara	(1) 20 unit laptop, (2) 15 unit PC, (3) 18 unit printer	-	(1) 8 unit laptop, (2) 7 unit PC, (3) 8 unit printer	-	(1) 12 unit laptop, (2) 8 unit PC, (3) 10 unit printer	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Penyiapan sarana dan prasarana pendukung pelayanan publik	(1) Menyiapkan administrasi penyediaan sarana dan prasarana pendukung pelayanan publik, (2) melaksanakan belanja sarana dan prasarana pendukung pelayanan publik dan mendistribusikan sesuai kebutuhan	29.500.000	jumlah sarana dan prasarana pendukung pelayanan publik yang disediakan	5 jenis	-	-	-	5 jenis	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
							Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	(1) Menyiapkan administrasi pengadaan pakaian dinas, (2) melaksanakan pengadaan pakaian dinas melalui Pihak Ketiga	32.500.000	jumlah pakaian dinas	50 stel	-	50 stel	-	-	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
							Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan pelatihan formal	(1) Menugaskan aparatur untuk mengikuti diklat formal, (2) menghimpun hasil diklat sebagai salah satu indikator peningkatan kualitas sumber daya aparatur, (3) menjadikan hasil diklat sebagai salah satu dasar pengembangan kompetensi aparatur	144.680.000	Jumlah PNS yang mengikuti diklat formal	9 orang	-	5 orang	3 orang	1 orang	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	(1) Menugaskan aparatur untuk mengikuti bimtek, (2) menghimpun hasil bimtek sebagai salah satu indikator peningkatan kualitas sumber daya aparatur, (3) menjadikan hasil bimtek sebagai salah satu dasar pengembangan kompetensi aparatur	38.340.000	Jumlah PNS yang mengikuti bimtek	4 orang	-	-	-	4 orang	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum
							Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	(1) Mengumpulkan bahan penyusunan pelaporan keuangan semesteran, (2) Menyusun laporan keuangan semesteran	4.363.950	jumlah laporan semesteran	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-	Sekretaris / Kasubbag Keuangan dan Program
								Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	(1) Mengumpulkan bahan penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun, (2) Menyusun laporan keuangan akhir tahun	4.744.000	jumlah laporan keuangan	1 dokumen	1 dokumen	-	-	-	Sekretaris / Kasubbag Keuangan dan Program
								Penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah (LAKIP)	(1) Mengumpulkan bahan penyusunan LAKIP, (2) Menyusun LAKIP	4.873.800	jumlah LAKIP	1 dokumen	1 dokumen	-	-	-	Sekretaris / Kasubbag Keuangan dan Program
								Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah	(1) Mengumpulkan bahan penyusunan RKA Murni dan Perubahan, (2) Menyusun RKA Murni dan Perubahan	4.374.600	jumlah RKA	2 dokumen	-	-	1 dokumen	1 dokumen	Sekretaris / Kasubbag Keuangan dan Program

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.	Meningkatnya jumlah investor berskala nasional (PMA/PMDN)	Jumlah penambahan investor berskala nasional	-	-	-	15	Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Pengembangan potensi unggulan daerah (1) Menyiapkan administrasi kegiatan pengembangan potensi unggulan daerah, (2) melaksanakan belanja dalam kegiatan pengembangan potensi unggulan daerah, (3) membuat laporan kegiatan sebagai salah satu bahan pengambilan kebijakan di bidang penanaman modal	110.830.000	(1) jumlah buku profil, (2) jumlah brosur, (3) jumlah CD	(1) 250 buku, (2) 800 lembar, (3) 250 keping	-	-	-	(1) 250 buku, (2) 800 lembar, (3) 250 keping	Kabid Promosi, Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal / Kasi Sistem Informasi dan Pengelolaan Data Penanaman Modal	
								Penyelenggaraan pameran investasi	409.735.000	(1) Menyiapkan administrasi kegiatan penyelenggaraan pameran investasi, (2) melaksanakan pameran investasi di dalam / luar provinsi, (3) membuat laporan kegiatan sebagai salah satu bahan pengambilan kebijakan di bidang penanaman modal	(1) jumlah kegiatan pameran investasi yang diikuti, (2) jumlah forum dan pertemuan bisnis	(1) 2 kegiatan, (2) 1 kegiatan	-	-	(1) 1 kegiatan, (2) 1 kegiatan	(1) 1 kegiatan	Kabid Promosi, Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal / Kasi Promosi dan Fasilitasi Penanaman Modal
								Penyebarluasan informasi pelayanan perizinan	18.000.000	(1) Menyiapkan administrasi kegiatan penyebarluasan informasi pelayanan perizinan, (2) melaksanakan belanja barang / jasa sebagai sarana penyebarluasan informasi pelayanan perizinan, (3) membuat laporan kegiatan sebagai salah satu bahan pengambilan kebijakan	(1) jumlah leaflet, (2) jumlah spanduk	(1) 5000 lembar, (2) 60 meter	(2) 15 meter	(2) 15 meter	(1) 5000 lembar (2) 15 meter	(2) 15 meter	Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan / Kasi Pengaduan, Informasi dan Penyuluhan Layanan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Penyusunan data dan pelaporan pelayanan perizinan dan nonperizinan	(1) Menyiapkan administrasi kegiatan penyebarluasan informasi pelayanan perizinan, (2) melaksanakan belanja barang / jasa dalam rangka penyusunan data dan pelaporan pelayanan perizinan dan nonperizinan, (3) menyusun data pelayanan perizinan dan nonperizinan, (4) membuat laporan kegiatan sebagai salah satu bahan pengambilan kebijakan	61.231.664	Jumlah dokumen hasil pendataan pelayanan perizinan	2 dokumen	-	1 dokumen	-	1 dokumen	Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan / Kasi Pengaduan, Informasi dan Penyuluhan Layanan
								Pelatihan dan Penyusunan Masterclass Portofolio Investasi	(1) Menyiapkan administrasi kegiatan pelatihan dan penyusunan masterclass portofolio investasi, (2) melaksanakan pelatihan masterclass portofolio investasi, (3) menyusun portofolio investasi sebagai salah satu bahan pengambilan kebijakan di bidang penanaman modal	174.315.000	(1) jumlah kegiatan pelatihan masterclass portofolio investasi yang diselenggarakan, (2) jumlah portofolio investasi yang disusun	(1) 1 kegiatan, (2) 1 dokumen	-	-	-	(1) 1 kegiatan, (2) 1 dokumen	Kabid Promosi, Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal / Kasi Promosi dan Fasilitas Penanaman Modal
3.	Meningkatnya realisasi investasi berskala nasional (PMA/PMDN)	Persentase pertumbuhan realisasi investasi berskala nasional	-	-	-	15%	Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi	Optimalisasi perencanaan penanaman modal	(1) Melaksanakan koordinasi / konsultasi, menghadiri undangan kegiatan terkait perencanaan penanaman modal, (2) membuat laporan atas kegiatan yang dilaksanakan, (3) menjadikan laporan sebagai salah satu acuan pengambilan kebijakan di bidang penanaman modal	31.480.000	Jumlah laporan kegiatan perjalanan dinas terkait optimalisasi perencanaan penanaman modal	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen	Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Penawasan Penanaman Modal / Kasi Perencanaan dan Potensi Penanaman Modal

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Penyusunan dan penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM)	(1) Menghimpun Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM), (2) melakukan pelaporan dan sinkronisasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM)	74.178.700	Jumlah laporan kegiatan penanaman modal	4 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Penawasan Penanaman Modal / Kasi Pengendalian dan Pengawasan Penanaman Modal
								Penyusunan Sistem Informasi dan Pengelolaan Data Penanaman Modal	(1) Menyiapkan administrasi kegiatan penyusunan sistem informasi dan pengelolaan data penanaman modal, (2) membuat sistem informasi penanaman modal dengan jasa pihak ketiga, (3) menyusun laporan kegiatan penyusunan sistem informasi dan pengelolaan data penanaman modal	60.421.800	Jumlah sistem informasi penanaman modal yang disediakan	1 aplikasi	-	-	-	1 aplikasi	Kabid Promosi, Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal / Kasi Sistem Informasi dan Pengelolaan Data Penanaman Modal
							Pengendalian dan Evaluasi Investasi	Peningkatan Kegiatan pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	(1) Melaksanakan kegiatan pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal, (2) menghimpun laporan kegiatan pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal, (3) melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan daerah, (4) menjadikan hasil kegiatan sebagai salah satu acuan dalam pengambilan kebijakan di bidang penanaman modal	75.821.300	jumlah laporan hasil pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen	Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Penawasan Penanaman Modal / Kasi Pengendalian dan Pengawasan Penanaman Modal

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Penyusunan Perda Penanaman Modal	(1) Mempersiapkan administrasi kerjasama penyusunan draf Raperda Penanaman Modal (2), melakukan kerjasama dengan akademisi untuk menyusun draf Raperda Penanaman Modal, (3) melakukan uji publik atas draf yang disusun, (4) melakukan perbaikan draf berdasarkan masukan yang didapatkan dalam uji publik, (5) mengusulkan draf yang disusun ke Bagian Hukum dan HAM Setda Kabupaten Sintang agar masuk dalam agenda legislasi DPRD	118.520.000	Jumlah draf Raperda Penanaman Modal	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-	Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Penawasan Penanaman Modal / Kasi Perencanaan dan Potensi Penanaman Modal
4.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Publik	-	87	-	87	Peningkatan Kualitas Pelayanan Perizinan	Peningkatan kualitas pelayanan perizinan dan nonperizinan A/I	(1) Mempersiapkan hal-hal terkait penyelenggaraan pelayanan perizinan dan nonperizinan A/I, (2) menyelenggarakan pelayanan perizinan dan nonperizinan A/I sesuai SOP, (3) melaporkan penyelenggaraan pelayanan kepada Pimpinan Daerah secara berkala	234.347.500	Jumlah dokumen perizinan dan nonperizinan A/I yang diterbitkan	1900 dokuemn	475 dokumen	475 dokumen	475 dokumen	475 dokumen	Kabid Penyelenggaraan Perizinan dan Nonperizinan / Kasi Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan A/I

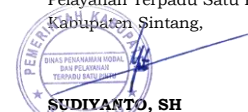
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Peningkatan kualitas pelayanan perizinan dan nonperizinan A/II	(1) Mempersiapkan hal-hal terkait penyelenggaraan pelayanan perizinan dan nonperizinan A/II, (2) menyelenggarakan pelayanan perizinan dan nonperizinan A/II sesuai SOP, (3) melaporkan penyelenggaraan pelayanan kepada Pimpinan Daerah secara berkala	150.113.500	Jumlah dokumen perizinan dan nonperizinan A/II yang diterbitkan	1465 dokuemn	350 dokumen	350 dokumen	350 dokumen	415 dokumen	Kabid Penyelenggaraan Perizinan dan Nonperizinan / Kasi Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan A/II
								Penyusunan SOP pelayanan perizinan dan nonperizinan	(1) Mempersiapkan administrasi keperluan penyusunan SOP, (2) membuat SK Tim Penyusunan SOP, (3) menghimpun bahan penyusunan SOP, (4) menyelenggarakan rapat-rapat dengan tim dan dinas terkait, (4) menetapkan SOP dalam bentuk peraturan	85.481.200	Jumlah SOP pelayanan perizinan dan nonperizinan	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-	Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan / Kasi Kebijakan, Pelaporan dan Peningkatan Layanan
								Monitoring pelayanan perizinan dan nonperizinan	(1) Mempersiapkan administrasi keperluan kegiatan monitoring, (2) melaksanakan monitoring ke Kecamatan sesuai dengan anggaran yang disusun, (3) membuat laporan hasil monitoring, (4) menjadikan hasil monitoring sebagai salah satu masukan dalam perbaikan penyelenggaraan pelayanan publik	64.518.800	jumlah laporan hasil monitoring pelayanan perizinan dan nonperizinan	2 dokumen	-	1 dokumen	-	1 dokumen	Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan / Kasi Kebijakan, Pelaporan dan Peningkatan Layanan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan perizinan dan nonperizinan	(1) Mempersiapkan administrasi keperluan kegiatan survey, (2) menjalin kerjasama dengan Pihak Ketiga untuk melaksanakan survey, (3) melaksanakan ekspose hasil survey di lingkungan internal Dinas, (4) menjadikan hasil survey sebagai salah satu masukan dalam perbaikan penyelenggaraan pelayanan publik	93.800.000	jumlah laporan hasil survey	2 dokumen	-	1 dokumen	-	1 dokumen	Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan / Kasi Pengaduan, Informasi dan Penyuluhan Layanan
								Pembangunan Aplikasi Perizinan SiCANTIK	(1) Mempersiapkan administrasi pembangunan aplikasi perizinan SiCANTIK, (2) membangun aplikasi perizinan SiCANTIK melalui jasa pihak ketiga, (3) melaksanakan sosialisasi internal sebelum aplikasi digunakan secara resmi	79.135.100	jumlah aplikasi yang disediakan	1 aplikasi	-	-	-	1 aplikasi	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
5.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas	Predikat SAKIP Dinas	-	-	B	-	Peringatan Hari Nasional dan Daerah	Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	(1) Mempersiapkan keperluan dekorasi peringatan HUT RI, (2) mengikuti kegiatan gerak jalan, (3) mengikuti kegiatan pawai pembangunan (mobil hias)	27.785.000	(1) jumlah bahan dekorasi, (2) jumlah mobil hias, (3) jumlah pakaian gerak jalan	(1) 3 jenis, (2) 1 unit, (3) 19 stel	(1) 1 jenis	(1) 1 jenis	(1) 3 jenis, (2) 1 unit, (3) 19 stel	(1) 1 jenis	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan
								Peringatan Hari Jadi Kota Sintang	(1) Mempersiapkan keperluan untuk berpartisipasi dalam kegiatan peringatan hari jadi Kota Sintang, (2) mengikuti kegiatan pawai perahu hias	6.050.000	jumlah perahu hias	1 unit	-	1 unit	-	-	Sekretaris / Kasubbag Perlengkapan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Pameran Pembangunan	(1) Mempersiapkan keperluan kegiatan pameran pembangunan, (2) mengikuti kegiatan pameran dengan menampilkan materi sesuai tupoksi Dinas	28.720.000	jumlah kegiatan pameran pembangunan	1 kegiatan	-	-	1 kegiatan	-	Sekretaris / Kasubbag Aparatur dan Umum

Sintang, Oktober 2019

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Sintang,



SUDIYANTO, SH

Pembina Utama Muda

NIP. 19610610 199003 1 011